



COMUNE DI TORRAZZA COSTE
PROVINCIA DI PAVIA
DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

N.72 Reg. Delib.

N.....Reg. Public.

OGGETTO: Locazione, ad uso professionale, locale sito nel polifunzionale di via Cadelazzi.

L'anno **duemilatredici** addì **venticinque** del mese di **luglio** alle ore **17.00** nella sede comunale

Risultano:

	Presenti	Assenti
Sindaco PRUZZI Ermanno	Si	
Assessore CAMPORA MASSIMO	Si	
Assessore MORONI Marisa	Si	
Assessore-Vice Sindaco GAIOTTI Alessandro	Si	

Partecipa il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Simona Rota, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig Ermanno Pruzzi-Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: Locazione, ad uso professionale, locale sito nel polifunzionale di via Cadelazzi.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate.

- la propria delibera n. 100 del 25.08.2005 con cui si era stabilito di affidare in locazione per un periodo di quattro mesi alla sig.a S.C., fisioterapista, il locale contiguo all'ambulatorio medico di via Cadelazzi, per l'esercizio di attività professionali attinenti la cura della persona e della salute;
- la propria delibera n. 7 del 17.01.2006, con cui si era assentito alla richiesta di proroga del periodo di locazione fino al 30.04.2006, alle stesse condizioni stabilite con il precedente provvedimento;
- la propria delibera n. 58 del 26.04.06, con cui si era assentito alla richiesta di proroga del periodo di locazione fino al 31.08.2006, alle stesse condizioni stabilite con i precedenti provvedimenti;
la propria delibera n. 105 del 18.09.2006 con cui il rapporto di locazione veniva rinnovato per un anno, con scadenza 31.08.2007, sempre alle medesime condizioni dei periodi precedenti;
- la propria delibera n. 79 dell'11.09.07, con cui si era assentito alla richiesta di proroga del periodo di locazione fino al 31.08.2008, alle stesse condizioni stabilite con i precedenti provvedimenti;
- la propria delibera n. 82 del 14.08.08, con cui si è accolta la richiesta di proroga del periodo di locazione fino al 31.08.2009, ancora alle medesime condizioni;
- la propria delibera n. 97 dell'01.09.09, con cui si è accolta la richiesta di proroga del periodo di locazione fino al 31.08.2010, ancora alle medesime condizioni;
- la propria delibera n. 111 del 31.08.2010 con cui si è accolta la richiesta di proroga del periodo di locazione fino al 31.08.2011 alle medesime condizioni con l'unica eccezione del costo della locazione che, a far data dal 1° gennaio 2011, da 100 è stato portato a 120 euro mensili;
- la propria delibera n. 99/2011 con cui si è accolta la richiesta di proroga del periodo di locazione fino al 31.08.2012;
- la propria delibera n. 74/2012 con cui si è accolta la richiesta di proroga del periodo di locazione fino al 31.08.2013;
-
- Dato atto che il rapporto tra questo Ente e la Sig.a S.C. è tutt'ora in corso alle medesime condizioni sopra descritte;

Vista l'ulteriore richiesta di rinnovo per un anno del rapporto, pervenuta in data 25 luglio 2013, da parte della stessa fisioterapista;

Considerato che il locale oggetto della richiesta rimarrebbe, di fatto, inutilizzato e comunque disponibile per lo svolgimento di attività professionali trovandosi in posizione attigua all'ambulatorio medico ed avendone in comune i servizi e la sala d'aspetto per il pubblico;

Appurato che la Sig.a S.C. ha utilizzato il locale in modo proprio, provvedendo alla sua pulizia e manutenzione ordinaria e pagando in modo regolare il canone d'affitto stabilito;

Rilevato che la presenza di un ambulatorio di fisioterapia sul territorio comunale è stata accolta con grande favore dalla popolazione residente e che numerose persone bisognose di cure hanno usufruito delle prestazioni della fisioterapista presso l'ambulatorio di via Cadelazzi;

Appurato che, fino ad ora, non sono pervenute a questo ente altre richieste per l'eventuale ulteriore utilizzo dello stesso locale;

Ritenuto, pertanto, di rispondere positivamente alla richiesta di proroga presentata dalla Sig.a S.C. specializzata in cure di masso-fisioterapia;

Dato atto che:

- sono a carico del richiedente tutte le spese di manutenzione ordinaria, pulizia e quant'altro occorrente per il corretto utilizzo della struttura,
- l'utilizzo dell'ambulatorio di masso-fisioterapia deve avvenire in modo ed orario tale da non recare disturbo o disagio ai pazienti del medico di base che svolge la propria attività nell'edificio o al medico stesso;

Dato altresì atto che, qualora il rapporto instaurato con la presente dovesse riguardare un periodo di tempo superiore all'anno, questa Giunta approverebbe apposito schema di contratto di locazione nel quale sarebbero fissati tutti i termini e le condizioni del rapporto contrattuale stesso fra l'Amministrazione locataria e l'affittuario;

Visto lo Statuto Comunale, nonché il Regolamento di contabilità;

Visti i pareri dei Responsabili dei Servizi interessati, resi ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/00:

-PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE SERV. TECNICO

-PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

IL RESPONSABILE SERV. FIN.RIO
(A.Gaiotti)

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e termini di legge,

D E L I B E R A

1. Di concedere in locazione alla Sig.a S.C. fino al 31.08.2014 il locale attiguo all'ambulatorio medico, autorizzando altresì l'utilizzo della stessa sala d'aspetto e dei servizi igienici relativi, già a disposizione dei pazienti;
2. Di prescrivere che l'orario di ricevimento dei pazienti dell'ambulatorio di masso-fisioterapia sia diverso da quello già fissato ed in uso per i pazienti del medico di base;
3. Di fissare il costo di locazione provvisorio a carico del professionista masso-fisioterapista in € 120,00 mensili da versare al Comune in rate anticipate all'inizio di ogni mese fino alla scadenza della proroga ossia il 31.08.2014;
4. Di porre a carico del professionista ogni onere di sistemazione, manutenzione ordinaria e pulizia sia del proprio ambulatorio che della sala d'aspetto e dei servizi igienici, disponendo che la pulizia venga effettuata in modo sistematico al termine dell'orario di ricevimento dei pazienti;
5. Di dare atto che il locatario si è impegnato, in forma scritta, a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi onere o responsabilità per eventuali danni riportati dal locatario stesso o dai suoi pazienti nell'ambito dell'utilizzo dei beni comunali ed a rispondere di qualsiasi danno o inconveniente procurato, anche involontariamente ed anche da terzi, ai beni di proprietà comunale ricevuti in uso;
6. Di dare alla presente, con voti unanimi, immediata eseguibilità ai sensi di legge.

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno __31.07.2013__

E vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, __31.07.2013__

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Nello stesso giorno __31.07.2013__ in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 dlgs 267/2000-TUEL.

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, _____

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

IL _____ è decorso il termine di cui al 3° comma dell'articolo 134 del dlgs 267/2000-TUEL senza che siano stati sollevati rilievi.

Lì, _____

Il Segretario Comunale